PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 marzo 2026

Señor (a)
Diana Nexi Samacá
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9126788
Coordinadora académica
Dependencia Centro de Gestión Industrial Ciudad
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9126788 del año 2026.

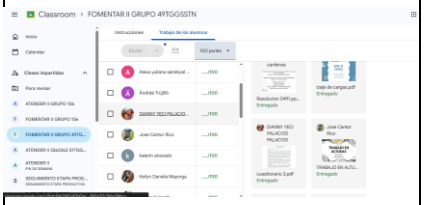
Andrea Piratova Aguilera , identificado con la cédula de ciudadanía No.1.051.210.812 de Combita, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadasen el mes objeto de cobro

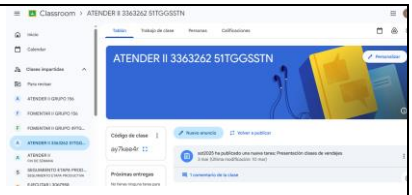
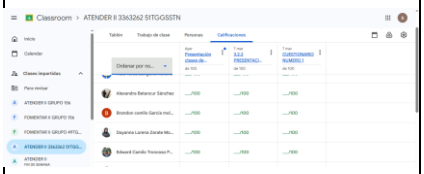
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos M/Cte. ($32.688.729). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497).

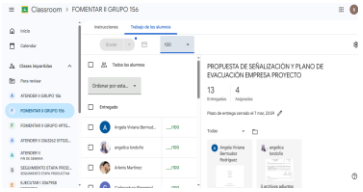
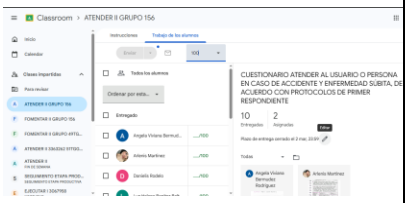
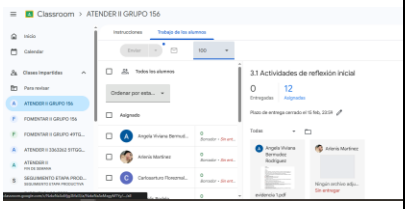
Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial de

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Acompañé y asesoré permanente a los aprendices en el proceso de formación en el programa de la tecnología en seguridad y Salud en el Trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial para el mes de MARZO 2026, a continuación, relaciono el listado de grupos y competencias: FICHA 3363261-49TGGSSTN Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Evidencia 3 Producto: Documento escrito que contenga propuesta de Programa de señalización y demarcación para la empresa proyecto según el riesgo presente y la normativa establecida. Evidencia 4 Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre: Análisis de tareas: identificación, valoración y clasificación de acuerdo con su criticidad. Evidencia 5 Desempeño: Identificación de tarea critica, metodologías para su análisis y medidas de intervención. Evidencia 6 Producto: Documento escrito sobre el análisis de tareas críticas para trabajos no rutinarios de la empresa proyecto	Desarrollo del plan de trabajo de las competencias asignadas, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación. Plan de trabajo Desarrollo del Plan de trabajo Guias de aprendizaje Cuestionario, Evidencias Documentos desarrollado  
		FICHA3363262 51TGGSSTN ATENDER AL USUARIO Y/O PERSONA EN CASO DE ACCIDENTEY ENFERMEDAD	

		SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE PARTE II. E2. DESEMPEÑO. Valoración y aseguramiento de la escena de un accidente. Atención de lesionados de acuerdo con las diferentes señales de alarma.	
		E3. PRODUCTO. Informe que contenga: los procedimientos para asegurar la escena del accidente y los procedimientos de atención de lesionados, de acuerdo con los peligros identificados y la priorización del manejo de pacientes en la empresa proyecto.	 Link classroom https://classroom.google.com/u/1/c/NzkzNjA0Njk5NDYz
		FICHA 3363258 - 156TGGSSTD fin de semana. FICHA 3363258 - 156TGGSSTD Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Evidencia 4 Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre: Análisis de tareas: identificación, valoración y clasificación de acuerdo con su criticidad. Evidencia 5 Desempeño: Identificación de tarea critica, metodologías para su análisis y medidas	 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkzNjkyMDIzMTAz

		de intervención. Evidencia 6 Producto: Documento escrito sobre el análisis de tareas críticas para trabajos no rutinarios de la empresa proyecto FICHA 3363258 - 156TGGSSTD Atender al usuario y/o persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente parte II. E2. DESEMPEÑO. Valoración y aseguramiento de la escena de un accidente. Atención de lesionados de acuerdo con las diferentes señales de alarma. E3. PRODUCTO. Informe que contenga: los procedimientos para asegurar la escena del accidente y los procedimientos de atención de lesionados, de acuerdo con los peligros identificados y la priorización del manejo de pacientes en la empresa proyecto.	   

			Desarrollo del plan de trabajo de las competencias asignadas, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación. Plan de trabajo Desarrollo del Plan de trabajo Guias de aprendizaje Cuestionario, Evidencias Documentos desarrollados
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y	Se ha creado los espacios adecuados para realizar la formación académica de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas Por el Centro de Gestión Industrial.	Pantallazo plataforma de classroom como se evidencia en el ítem 1.

	niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.		
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Se tuvo formación durante el mes de acuerdo con el horario entregado por parte de coordinación académica. El Centro de Gestión Industrial me facilito un computador portátil para impartir la formación de manera alterna.	Se realiza reporte de inventario, verificación del estado y el buen uso de materiales equipos y demás elementos de l a institución Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el	Para este mes no se evaluaron en el sistema Sofía Plus los juicios de las fichas asignadas por coordinación académica, pero Se realizó la creación de las carpetas portafolio del instructor y portafolio del aprendiz	No se realizó para este periodo

	procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.		
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo
	Apoyar los procesos de inducción a la formación de	Para este mes no se desarrolló esta actividad porque no fui asignada al proceso de inducción de aprendices	Para este mes no se desarrolló esta actividad porque no fui

6	los aprendices acordes con la programación y designación establecida por la coordinación académica. .		asignada al proceso de inducción de aprendices
7.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Se mantiene el orden y aseo en los ambientes de formación asignados, dejar las mesas, sillas, computadores en buen estado y así mismo dar recomendaciones sobre su buen uso.	Se realiza reporte de inventario, verificación del estado y el buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Para este mes se verifica el estado de formación del aprendiz y se realiza el debido proceso según reglamento del aprendiz	Se envió correo a los aprendices y coordinación académica
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe	No se realizó esta actividad para el mes de marzo	No se realizó para este periodo

10.	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato	Según horario entregado por parte de la coordinacion academica
11.	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato
12.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo

	de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo
14.	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo
15.	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo

	cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.		
16.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo
17.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo
18.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo
19.	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso	Se realiza diariamente al momento de la formación académica.	se envía a los correos de los aprendices para hacer el debido proceso.

	establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.		
20.	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo	No se realizó para este periodo
21.	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato	Cuando sea requerido por el supervisor de contrato	Cuando sea requerido por el supervisor de contrato

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones para el presente mes, **se adjunta los certificados de afiliación en salud** pensión **y ARL del mes de febrero con planilla No 46935448** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



Firma
Andrea Piratova Aguilera
Contratista C.C.1051210812

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA NEXI SAMACA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.9126788
INSTRUCTOR G15